广西林业集团有限公司投资项目后评价服务

询 价 比 选 文 件

采 购 人： 广西林业集团有限公司

发布日期： 2022 年 5 月 日

目录

[第一章 询价比选公告 - 3 -](#_Toc100705140)

[第二章 供应商须知前附表及正文 - 7 -](#_Toc100705141)

[第三章 采购需求 - 17 -](#_Toc100705155)

[第四章 评审标准 - 21 -](#_Toc100705176)

[第五章 合同条款 - 25 -](#_Toc100705177)

第六章 [响应文件格式 - 31 -](#_Toc100705178)

# 询价比选公告

广西林业集团有限公司现对投资项目后评价服务进行询价比选，欢迎符合条件的单位参加比选，现将有关事项公告如下：

一、项目概况：

1.项目名称：广西林业集团有限公司投资项目后评价服务。

2.采购方式：询价比选。

3.预算金额：A分标250000.00元；B分标320000.00元。

4.采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 数量及  单位 | 简要技术需求 |
| 1 | A分标 | 4项 | 提供项目投资后评价服务，共评价4个项目：  1.成立广西林业集团国储林建设投资有限公司以及收购广西三威林业公司资产项目；  2.广西林业集团桂钦林浆纸有限公司收购贺州欣荣星林业有限公司林权资产项目；  3.广西林业集团桂钦林浆纸有限公司承包经营三江侗族自治县牛浪坡林场林地及收购林木资产项目；  4.广西林业集团桂钦林浆纸有限公司收购忻城县欧洞林场林地林木资产及设立忻城国储林公司项目。 |
| 2 | B分标 | 10项 | 提供项目投资后评价服务，共评价10个项目：  1.广西横县新威林板业有限公司股权收购及年产30万方定向刨花板项目；  2.广西桂海金浦纸业有限公司6万吨生活用纸一期项目；  3.增资广西桂海林浆纸有限公司12894万元项目；  4.增加南宁市万融小额贷款有限责任公司注册资本金2.9亿元项目；  5.增加广西林业集团林融资产管理有限责任公司注册资本金（至3亿元）项目；  6.增加广西林业集团桂谷实业有限公司注册资本金5.5亿元项目；  7.参股广西国企互助资金运营管理有限公司；  8.广西林业集团桂峰林业有限公司增加注册资本金0.5亿元和成立广西林业集团森林食品有限公司项目；  9.建立广西国储林项目产业私募投资基金；  10.成立合伙企业并建立林业产业发展基金。 |

5.合同履行期限：自签订合同之日起2022年10月10日前完成。

二、供应商资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、近三年（2019-2021年）公司财务状况良好，未发生资不抵债的状况。

4、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购人于投标截止日当天在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】；

4、本次采购不接受联合体投标。

三、询价保证金：无

四．比选文件获取时间及方式

1.获取时间：2022年5月30日至2022年6月2日下午16:00止；

2.获取比选文件的方式：由潜在供应商自行在广西林业集团有限公司网（www.gxlyjt.com）公告通知栏自行下载。

3.响应文件提交截止时间和地点：供应商应于2022年6月2日16时00分前，将响应文件密封提交到广西林业集团有限公司（地址：南宁市青秀区东葛路107号林海大厦10楼企业管理部），逾期送达的将予以拒收。

五、评标方式

1.本项目评分方法：综合评分法。

2.报价人不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人行贿谋取成交；报价人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

六、解释权

解释权属广西林业集团有限公司。

1. 网上查询

本次询价比选公告在广西林业集团有限公司网（www.gxlyjt.com）发布。

八、联系方式

采购单位：广西林业集团有限公司

联系人：黄工

联系电话：0771-5755721，18377178608

九、监督单位及电话

监督单位：广西林业集团有限公司纪检监察部  
 电话：077-5755723

广西林业集团有限公司

2022年5月30日

# 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容标题** | **内容规定** |
| 1 | 项目名称 | 广西林业集团有限公司投资项目后评价服务 |
| 2 | 项目地点 | 南宁市东葛路107号林海大厦及各投资项目地点 |
| 3 | 资金来源 | 企业自筹，已落实。 |
| 4 | 询价比选范围 | 投资项目后评价服务，具体范围详见询价比选公告。 |
| 5 | 服务内容 | 对投资项目开展项目后评价，论证决策过程评价、执行过程评价、实施效果评价、持续能力评价、投资管理能力综合评定，并总结经验教训，提出对策建议。各类型投资项目后评价侧重点如下：（一）股权投资类项目。侧重对项目的决策程序、经济效益、管理效果、项目目标实现程度进行评价。将项目的经济（财务）效益、管理效果等与项目可行性研究和评估决策时所确定的主要指标进行全面对照、分析与评价。并进一步分析项目立项决策预定目标的实现程度及其合理性，以及项目持续发展能力与存在的问题。（二）资产投资类项目。林产工业类项目侧重项目建设全过程回顾与评价、项目效果效益评价、项目目标评价。一是对项目前期决策、项目建设准备、项目建设实施、项目投产运营等阶段进行回顾和评价。二是将项目的技术效果、经济（财务）效益、管理效果等与项目可行性研究和评估决策时所确定的主要指标进行全面对照、分析与评价。三是分析项目立项决策预定目标的实现程度及其合理性，以及项目持续发展能力与存在的问题。林地林木资产收购类项目侧重对项目前期决策、实施效率和效果、管理效果的评价。分析项目立项决策预定目标的实现程度及其合理性，以及项目持续发展能力与存在的问题。 |
| 6 | 上控价 | A分标250000.00元；B分标320000.00元。 |
| 7 | 唯一报价 | **1.报价方式：包干价；**  **2.竞标报价：供应商必须就所投分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的视为已包含在投标总价中，有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。** |
| 8 | 服务期限 | 暂定自签订合同之日起至2022年10月10日前完成，以最终签订合同为准。 |
| 9 | 供应商单位的基本条件 | 详见第一章《询价比选公告》 |
| 10 | 供应商资质、能力和诚信要求 | **一、资质要求：**  1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。  3、近三年（2019-2021年）公司财务状况良好，未发生资不抵债的状况。  4、本次采购不接受联合体投标。  **二、拟投入本项目人员的要求：**  1、本项目后评价服务负责人应具备咨询工程师（投资）及以上职业资格证书，并具备中级以上（含中级）职称。  2、供应商须另配置至少3名人员协助负责人开展本项目后评价服务。  3、人员的其他要求：以上拟投入本项目人员不能为同一个人。附上近3个月（近3个月是指2022年1月- 2021年3月，下同）供应商为前述人员依法缴纳社会保险的证明材料。   1. **诚信要求：**   根据最高人民法院等9部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）规定，投标人不得为失信被执行人（以评审阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果为准）； |
| 11 | 构成响应文件的材料 | **每个供应商只可投1个分标，并在封面写明所投分标。未写明所投分标的响应文件将被拒绝接收。**响应文件的组成部分：资格审查文件、技术文件、商务文件【备注：以下扫描件均为原件的扫描件,材料上应显示网上打印时间、网址和水印背景】。  **资格审查文件：**  （1）法定代表人身份证明（法定代表人签署响应文件时提供）或响应文件签署授权委托书（委托代理人签署响应文件时提供），附：法定代表人身份证明及身份证、委托代理的专职投标员身份证等材料的原件扫描件（委托代理人签署响应文件时提供）；  （2）供应商基本情况表（附有效的企业营业执照、企业资质证书副本等的原件扫描件）；  （3）项目拟投入人员情况表，项目负责人简历表及相关证书复印件；  （4）项目拟投入其他人员相关证书复印件；  （5）拟投入本项目人员近3个月（2022年1月- 2022年3月）在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的扫描件（从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照时起的证明材料）；  （6）供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；  （7）资格审查需要提交的其他材料：企业近3年经审计的财务报表（2019、2020、2021）（对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表）；  （8）供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果。  **技术文件：**  1、项目后评价服务方案  （1）项目后评价服务总体思路；  （2）项目后评价服务目标及控制措施；  2、技术文件其它评分资料  （1）项目后评价服务保密措施；  （2）项目后评价服务组织机构及工作流程；  （3）服务承诺；  （4）对项目后评价管理的建议；  （5）技术需求偏离表（格式后附）；  （6）供应商认为需要提供的有关资料。  **商务文件：**  （1）询价函；  （2）报价表；  （3）无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；  （4）商务条款偏离表（格式后附）；  （5）类似业绩证明材料：公司、项目负责人、团队成员2019年-至今完成的类似后评价项目情况表、正在实施和新承接的项目情况表；  （6）供应商获奖情况；  （7）商务文件需要提交的其他材料。 |
| 12 | 询价比选文件的获取 | 本项目不发放纸质询价比选文件，供应商自行在广西林业集团官网(http://www.gxlyjt.com/)公告通知栏自行下载询价比选文件（见本公告附件）。 |
| 13 | 响应文件有效期 | 60日历天（响应文件有效期是指为保证采购人有足够的时间完成评审和与中选人签订合同而在一定时间内保持有效的期限。响应文件有效期从响应文件递交截止之日算起。） |
| 14 | 响应文件文件份数 | 纸质版一式三份，其中正本一份、副本二份（中选后提交电子版） |
| 15 | 签字和盖章要求 | 响应文件由供应商在响应文件相关位置加盖供应商法人单位印章。响应文件未经供应商法人单位加盖印章的，均作否决投标处理。 |
| 16 | 响应文件递交单位和地址 | 单位：广西林业集团有限公司  地址：广西南宁市青秀区东葛路107号林海大厦10楼企业管理部办公室。 |
| 17 | 响应文件递交截止时间 | 2022年6月2日下午16时00分 |
| 18 | 响应文件递交要求 | 逾期送达或不符合询价比选文件密封规定的响应文件将被拒绝接收。 |
| 19 | 负偏离条款 | **每个分标的商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0项。（超过规定项数作无效投标处理）**  **每个分标技术需求评审中允许负偏离的条款数为0项。（超过规定项数作无效投标处理）** |
| 20 | 评审办法 | 采用综合评分法 |
| 21 | 成交候选人公示的媒介 | 在发布媒介上公示 |
| 22 | 成交通知 | 采购人根据评审委员会的评审结果在响应文件有效期内向成交供应商发出成交通知书。采购人无义务向未中选的供应商解释未中选原因和退还其报价文件。 |
| 23 | 询价保证金 | 无。 |
| 24 | 履约保证金 | 无。 |
| 25 | 成交服务费 | 本项目无采购代理机构，无成交服务费。 |
| 26 | 是否允许转包/分包 | 不允许转包、分包。 |
| 27 | 其他事项 | 成交供应商如放弃中选资格，则采购人有权将其列入不良行为记录名单、两年内禁止其参加采购人的任何采购项目。 |

供应商须知正文

## 一、总则

1.比选项目说明

1.1 项目有关比选的说明见供应商须知前附表（以下称“前附表”）第1项～第27项所述。

2.工作内容：具体详见第三章采购需求。

3.资金来源

资金来源见前附表第3项所述。

4.供应商资格要求

4.1供应商必须具有前附表第10项相应的资格要求。

5.供应商因投标发生的费用

5.1 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管评审结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## 二、询价比选文件

6.询价比选文件的组成

6.1询价比选文件包括招标公告、供应商须知、采购需求、评审标准、合同条款、响应文件格式。

6.2供应商应认真审阅招标文件中所有的内容要求。如果供应商的响应文件不能符合招标文件的要求，责任由供应商负责。实质上不响应询价比选文件要求的响应文件将被拒绝。

7.询价比选文件的修改

7.1 在递交响应文件截止日期前3天，采购人可以采用补充通知的方式修改询价比选文件。

7.2 补充通知将以书面形式，在采购人集团公司官网发布，补充通知作为询价比选文件的组成部分，对供应商起约束作用。

## 三、报价说明

8. 项目后评价服务费

8.1报价方式：包干价；

8.2.竞标报价：供应商必须就所投分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的视为已包含在投标总价中，有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。

## 四、响应文件的编制

9.响应文件编写注意事项

9.1供应商应认真阅读询价比选文件，按照询价比选文件的要求编制响应文件。如果没有按照询价比选文件要求提交响应文件，没有对询价比选文件提出的实质性要求和条件作出响应，有可能导致该响应文件被拒绝。

9.2询价比选文件提出的实质性要求和条件是指本项目所涉及的资格条件、价格、服务及其它要求、合同条款等内容。

9.3供应商的响应文件所有来往函件统一使用中文（特别规定除外）。

9.4响应文件中使用的计量单位除询价比选文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

10.响应文件的组成

A、B分标的响应文件应分别编制封装，并在封面写明所投分标。未分开或未写明分标的响应文件将被拒绝接收。

响应文件包含资格审查文件、商务部分和技术部分组成，详细要求与部分格式详见供应商须知前附表和第六章。

10.1商务部分主要包括下列内容：

10.1.1、询价函；

10.1.2、报价表；

10.1.3、无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；

10.1.4、商务条款偏离表（格式后附）；

10.1.5、类似业绩证明材料：2019年-至今完成的类似后评价项目情况表、正在实施和新承接的项目情况表；

10.1.6、供应商获奖情况；

10.1.7、商务文件需要提交的其他材料。

10.2技术部分主要包括下列内容：

10.2.1、项目后评价服务方案

（1）项目后评价服务总体思路；

（2）项目后评价服务目标及控制措施；

10.2.2、技术文件其它评分资料

（1）项目后评价服务保密措施；

（2）项目后评价服务组织机构及工作流程；

（3）服务承诺；

（4）对项目后评价管理的建议；

（5）技术需求偏离表（格式后附）；

（6）供应商认为需要提供的有关资料。

10.3供应商需按照采购人提供的响应文件格式和顺序编制响应文件，但表格可以按同样格式扩展。

10.4响应文件中所有复印件均需加盖供应商公章，按询价比选文件要求签字、盖章。

10.5响应文件格式要求：

1. 采用A4纸张、胶装；
2. 需在封面写明所投分标。

11.响应文件有效期

11.1 响应文件在前附表第17项规定的递交响应文件日期之后的60天内有效。

12.响应文件的份数和签署

12.1供应商按询价比选文件规定，编制一份响应文件“正本”和二份响应文件“副本”，并标明“响应文件正本”和“响应文件副本”。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

12.2响应文件正本与副本均应使用不能擦去的黑色墨水打印或书写，装订成册，由供应商法定代表人或其授权委托代理人亲自签署或加盖印鉴，并加盖供应商单位公章。**如是授权委托代理人签字，请注意需附上相应授权委托书，格式自拟**。

12.3全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人要求进行的；或者是采购人造成的必须修改的错误，但修改处应由响应文件签字人签字证明，否则修改无效。

## 五、响应文件的递交

13.响应文件的密封与标志

13.1响应文件装订要求：响应文件中技术部分、商务部分可装订到一本中。

13.2密封袋封口处都应加盖供应商公章或粘贴加盖公章的密封条，**并附有联系人和联系电话**，若密封袋没有加盖公章或破损严重，有可能导致被采购人拒收。

13.3响应文件递交至前附表第16项所述的单位和地址。

14.递交响应文件截止日期

14.1供应商应在前附表第17项所述规定的时间，将响应文件递交至前附表第16项所述的单位和地址。

## 六、评标

15.评标办法

15.1详见第四章

16确定成交人

16.1采购人评审小组根据综合评分按由高到低的顺序进行排序，并依次推荐排序前一至三名为成交候选人。如果有2个或2个以上的供应商综合评分相同，则报价得分较高的排名靠前；如报价得分也相同，则技术部分得分较高的排名靠前，如技术部分得分也相同，则由采购人评审工作小组采用随机抽取的方式确定排名顺序。

16.2如排名第一的成交候选人放弃中选资格或因不可抗力提出不能履行合同的，可以确定排名第二的成交候选人为成交人；如排名第二的中标候选人仍放弃中选资格或因不可抗力提出不能履行合同的，可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

## 七、授予合同

17.成交通知书

17.1采购人将询比结果在发布媒介上公示，并同时通知成交供应商。

17.2采购人无义务向未中选的供应商解释未中选的原因和退还响应文件。

17.3成交通知书作为合同的组成部分。

18.合同的签署

18.1成交供应商应按成交通知书中的相关要求与采购人签订合同。

18.2成交供应商如放弃中选资格，则采购人有权将其列入不良行为记录名单、两年内禁止其参加采购人发起的任何采购活动。

# 18.3成交供应商被废除成交资格后，采购人有权与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同。

## 采购需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **服务内容及要求** |
| 1 | 项目投资后评价 | A分标4项；  B分标10项 | 一、企业投资项目后评价：  全程参与广西林业集团有限公司对企业投资项目后评价工作的统筹管理工作。其中具体服务内容涉及三部分：  （一）提供项目投资后评价服务。  **A分标**共评价4个项目：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 项目名称 | 投资规模 | 项目地点 | | 1 | 成立广西林业集团国储林建设投资有限公司以及收购广西三威林业公司资产项目 | 约3亿元 | 南宁、梧州 | | 2 | 广西林业集团桂钦林浆纸有限公司收购贺州欣荣星林业有限公司林权资产项目 | 约2.7亿元 | 贺州 | | 3 | 广西林业集团桂钦林浆纸有限公司承包经营三江侗族自治县牛浪坡林场林地及收购林木资产项目 | 约9千万元 | 三江 | | 4 | 广西林业集团桂钦林浆纸有限公司收购忻城县欧洞林场林地林木资产及设立忻城国储林公司项目 | 约1亿元 | 忻城 |  B分标共评价10个项目：  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 项目名称 | 投资规模 | 项目地点 | | 1 | 广西横县新威林板业有限公司股权收购及年产30万方定向刨花板项目 | 约6亿元 | 横县 | | 2 | 广西桂海金浦纸业有限公司6万吨生活用纸一期项目 | 约1.8亿元 | 北海 | | 3 | 增资广西桂海林浆纸有限公司12894万元项目 | 约12894万元 | 南宁 | | 4 | 增加南宁市万融小额贷款有限责任公司注册资本金2.9亿元项目 | 约2.9亿元 | | 5 | 增加广西林业集团林融资产管理有限责任公司注册资本金（至3亿元）项目 | 约2.9亿元 | | 6 | 增加广西林业集团桂谷实业有限公司注册资本金5.5亿元项目 | 约5.5亿元 | | 7 | 参股广西国企互助资金运营管理有限公司 | 约3000万元 | | 8 | 广西林业集团桂峰林业有限公司增加注册资本金0.5亿元和成立广西林业集团森林食品有限公司项目 | 约5000万元 | | 9 | 建立广西国储林项目产业私募投资基金 | 约5亿元 | | 10 | 成立合伙企业并建立林业产业发展基金 | 约12.2亿元 |   （二）后评价内容  后评价的内容主要包括论证决策过程评价、执行过程评价、实施效果评价、持续能力评价、投资管理能力综合评定，并总结经验教训，提出对策建议。各类型投资项目后评价侧重点如下：  1.股权投资类项目：侧重对项目的决策程序、经济效益、管理效果、项目目标实现程度进行评价。将项目的经济（财务）效益、管理效果等与项目可行性研究和评估决策时所确定的主要指标进行全面对照、分析与评价。并进一步分析项目立项决策预定目标的实现程度及其合理性，以及项目持续发展能力与存在的问题。  2.资产投资类项目：林产工业类项目侧重项目建设全过程回顾与评价、项目效果效益评价、项目目标评价。一是对项目前期决策、项目建设准备、项目建设实施、项目投产运营等阶段进行回顾和评价。二是将项目的技术效果、经济（财务）效益、管理效果等与项目可行性研究和评估决策时所确定的主要指标进行全面对照、分析与评价。三是分析项目立项决策预定目标的实现程度及其合理性，以及项目持续发展能力与存在的问题。  林地林木资产收购类项目侧重对项目前期决策、实施效率和效果、管理效果的评价。分析项目立项决策预定目标的实现程度及其合理性，以及项目持续发展能力与存在的问题。  具体服务内容包括：  1.以《广西壮族自治区人民政府国有资产监督管理委员会监管企业投资项目后评价工作指引》、《广西林业集团有限公司投资项目后评价管理暂行办法》作为后评价的实施标准。  2.制定详细的评价实施计划，明确关键节点和步骤，并在与甲方协商一致的前提下按照计划逐步开展工作。  3.开展现场调研，获取评价公司投资阶段相关数据及文档资料，对照项目获批时所确定的直接目标、宏观目标及其它指标，找出偏差和变化，分析原因，得出结论和经验教训，具体包括：  1）项目论证决策过程评价。主要包括项目前期应当开展的可行性研究、风险评估、决策等环节是否开展，是否符合规定、科学合理。  2）项目实施阶段评价。主要包括项目合同及投资协议的执行，投资进度、财务管理、项目管理等是否按计划执行，财务管理是否规范。  3）项目完成阶段评价。主要包括投资核算等是否符合要求。  4）项目实施效果评价。主要包括经济效益评价、其他目的、目标实现程度评价。  5）项目持续能力评价。主要包括持续能力的内部因素、持续能力的外部条件、基于上述内外部因素变化趋势的分析，对项目投资回收期、企业竞争力等中长期发展目标的实现程度进行预测。  6）投资管理能力综合评定。将后评价结论以等次的方式呈现，在单项评定的基础上，汇总得出综合评定等次。  7）项目总结。主要包括项目成功的经验、失误的教训、得出的启示、对策建议等。对因决策失误、项目实施管理和公司成立后经营管理不善、国家产业政策与宏观经济环境改变等原因导致经营处于困境的项目，提出解决建议；对发展前景不乐观或存在较大风险隐患的项目提出补救、止损或退出意见。  4.参与项目沟通会议，汇报项目进度、结果及遇到的重大问题。  5.根据项目后评价结果形成项目后评价报告，并提交过程底稿。  6.配合甲方完成统筹协调的其他事项。  （三）、成果提交：本项目成果必须按照采购人在合同签订后提出的要求进行，并提交成果材料如下（需提交的最终成果全部材料应须以书面形式和电子光盘形式提交，其中书面形式提交成果需打印装订成册；1式4份）：项目投资后评价总报告（含投资项目后评价指标体系） |
| 商务条款 | | | 一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 10个工作日内  二、成果提交时间：自签订合同之日起2022年10月10日前完成。  三、提交服务成果地点：采购人指定地点，现场交付。  四、服务要求：  1. 处理问题响应方式和时间：成交供应商能提供7×24小时通过远程、上门服务、电话、E-mail等方式解决各种问题。一旦出现须现场处理的问题，在接到采购人处理问题通知后3小时内到达指定现场。  五、其他要求  1、报价必须含以下部分，包括：  （1）服务的价格：  1）技术支持、咨询服务费用；  2）项目开展过程产生的交通、食宿等费用；  3）包括但不限于场地费、教材等；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）其他：评审、验收费用（包含专家费）。  2、付款方式：本项目无预付款，成交供应商自签订合同之日起5个工作内制定详细的评价实施计划，明确关键节点和步骤，在2022年10月10日前完成且所提交的服务经采购人书面验收合格后，一次性支付合同款。  六、项目验收：项目开展完成后，按服务需求以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款进行数量及质量的验收。由成交供应商提请项目验收申请，由采购人指定人员进行内部验收，验收所产生的费用由成交供应商承担。  七、保密要求：由于本项目包含企业经营信息，成交供应商在项目开展过程中，必须对本项目所有信息予以保密，未经采购人书面许可，成交供应商不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容，并与采购人签订相关的《保密协议书》。 |
| 其他 | | | 一、本项目采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求：无。  二、供应商可根据本项目针对采购人的需求提供服务方案、评价实施计划。 |

# 第四章 评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | | 评审办法 | | 综合评分法 |
| 2.1 | **初步评审** | **评审因素** | | **评审标****准** |
| 2.1.1 | 资格评审 | **合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格评审视为不合格** | | |
| 响应文件签署 | | 供应商在询价比选文件规定的响应文件相关位置加盖供应商法人单位及法定代表人电子印章 |
| 营业执照 | | 具有合法有效的营业执照。 |
| 企业资质 | | 符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定。 |
| 项目负责人  执业资格 | | 具有有效资格证书，同时符合第二章“供应商须知”第10项规定。 |
| 团队成员 | | 符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定。 |
| 诚信要求【包括企业诚信和人员诚信】 | | 符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定。 |
| 询价保证金 | | 符合第二章“供应商须知前附表”第23项规定。 |
| 其他情况 | | 符合第二章“供应商须知前附表”第11项规定且按规定提交项目负责人、团队成员近3个月的社会保险缴纳情况（2022.01~2022.03），企业近3年经审计的财务报表（2019、2020、2021），供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果。 |
| 2.1.2 | 形式评审 | **合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其形式评审视为不合格** | | |
| 供应商名称 | | 与营业执照、资质证书一致。 |
| 响应文件格式 | | 符合第六章“响应文件格式”的要求或格式略有改变但不影响响应文件的评审。 |
| 响应文件份数 | | 符合第二章“供应商须知前附表”第14项规定。 |
| 响应文件  签字盖章 | | 经法定代表人签字或盖章及加盖供应商单位印章。 |
| 报价唯一 | | 只能有一个有效报价。 |
| 2.1.3 | 响应性  评审 | **合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其投标函响应性评审视为不合格** | | |
| 询价函内容格式 | | 按询价比选文件规定的格式填写。 |
| 服务期限 | | 符合第二章“供应商须知前附表” 第8项规定。 |
| 质量要求 | | 合格。 |
| 响应文件有效期 | | 符合第二章“供应商须知前附表” 第13项规定。 |
| 响应文件内容 | | 符合第二章“供应商须知前附表”第11项规定。 |
| 商务标编制内容 | | 符合第二章“供应商须知前附表”第11项规定，内容齐全。 |
| 投标报价 | | 报价符合格式要求并在上控价范围内。 |
| 其他实质性  要求响应 | | 商务部分中无采购人不能接受的条件，且符合第二章“供应商须知前附表”及第五章“合同条款”所涉及的实质性要求。 |
| 2.2 | **详细评审** | **评审或量化因素** | | **评审或评分标准** |
|  | **分值构成** | | | 技术部分分值权重+商务部分分值权重=100分，技术分值60分，商务分值40分。  **评审总得分=技术部分得分+商务部分得分** |
| 2.2.1技  术  部  分  评  审  （60分） | 项目后评价服务方案评分标准  （满分15分） | 1.服务方案（满分15分） | | 对服务方案的需求理解、可行性和逻辑思路、进度安排、质量管理等方面进行打分。  优：11~15分：服务方案对本项目总体管理、后评价标准化体系构建方案有深刻认识，方案表达清晰、完整、严谨、合理、具体、有效；服务方案中体现整体项目推进计划，且计划安排合理、进度控制措施安排得当可落地；项目工作流程及管理措施齐全、项目质量保证体系完整、质量目标明确并具有相应管理保障；具有项目交付的成果描述、计划提交时间、与项目任务的匹配度高。  良：6~10分：服务方案表达清晰完整，方案中体现整体项目推进计划，项目工作流程及管理措施齐全、项目质量保证体系完整、质量目标明确并具有相应管理保障；具有项目交付物的成果描述、计划提交时间、与项目任务的匹配度高。  中：3~5分，服务方案完整；服务方案中体现整体项目推进计划；有项目工作流程及管理措施、项目质量保证体系和质量目标；描述项目成果和提出了计划提交时间。  差：0~2对项目理解不深，有简单管理思路，有简单制度内容或制度内容不明确。 |
| 技术文件其他评分资料（满分45分） | 1.保密措施（满分5分） | | 保密措施得当，承诺能妥善保管有关的各种信息资料并负有保密义务的得5分，否则不得分。 |
| 2.组织机构及工作流程（满分5分） | | 优：3.1~5.0分，组织机构严谨、人员分工明确、工作流程清晰完善，能很好满足项目需求。  良：2.1~3.0分，组织较机构较严谨、人员分工明确、工作流程较清晰完善，能较好满足项目需求。  中：1.1~2.0分，有组织机构、人员分工简单、工作流程简单，基本满足项目需求。  差 ：0~1.0分，组织机构简单分散、人员分工不明确、工作流程缺失，不能满足项目需求。 |
| 2.2.1技  术  部  分  评  审  （60分） | 技术文件其他评分资料（满分45分） | 3、人员资质（满分13分） | | **A标：**  1)拟投入本项目负责人具备高级职称得1分。  2）项目负责人或团队成员具备咨询工程师（投资）或注册会计师职业资格证书的，每人得1分，满分4分。  3）项目负责人具有3年大中型企业管理咨询、审计或后评价服务经验的得1分，每增加一年得1分，负责过1个国有企业后评价项目或林地林木收购类后评价项目的得1分，每增加一个项目得1分，最多得5分。  4）项目团队成员参与过1个国有企业后评价项目或林地林木收购类后评价项目的得1分，每个项目增加1分，最多得3分。  **B标：**   1. 拟投入本项目负责人具备高级职称得1分。   2）项目负责人或团队成员具备以下职业资格证书之一的：咨询工程师（投资）、全国注册建筑师、一级建造师、注册会计师、一级注册造价师（土建工程）职业资格证书，每个证书得1分，满分5分。  3）项目负责人负责过1个国有企业后评价项目或工业类项目后评价工作得1分，每增加一个项目得1分，最多得3分。  4）项目团队成员参与过1个国有企业后评价项目或工业类项目后评价工作的得1分，每增加一个项目得1分，最多得4分。  以上评分以需附有关资格证明或加盖供应商公章的签订的劳动合同复印件，实施业绩合同复印件为准。 |
| 4.对本项目后评价管理的建议（满分3分） | | 梳理项目后评价管理难点重点，并提出管理建议。提出2条建议得基本分2分，少于2条得0分，每多一条得1分，满分3分。 |
| 5.类似业绩证明材料（满分15分） | | **A标：**  1）2017年1月1日起曾为1家或以上国资委监管的国有企业总部、全资或控股子企业提供境内或境外投资项目后评价服务，且项目金额为1亿以上（以提供中标通知书或合同复印件或验收证明文件复印件或评估项目甲方出具的相关证明为准），每个项目得1分，满分7分。  2）2017年1月1日至今完成林业类项目后评价工作的业绩证明，具有1项业绩证明得2分，满分8分。  **B标：**  1）2017年1月1日起曾为1家或以上国资委监管的国有企业总部、全资或控股子企业提供境内或境外投资项目后评价服务，且项目金额为1亿以上（以提供中标通知书或合同复印件或验收证明文件复印件或评估项目甲方出具的相关证明为准），每个项目得1分，满分7分。  2）2017年1月1日至今的国企混改类、林产工业类项目后评价工作业绩证明，具有1项业绩得2分，满分8分。 |
| 6.供应商获奖情况（满分4分） | | 2017年以来获得的行业奖项或荣誉等情况，每获1个奖项得2分，满分4分。 |
| 2.2.2商  务  部  分  评  审  （40分） | 2.2.2报价分评审  标准（40分） | 报价分评审内容主要针对各供应商《报价表》中的 报价 的合理性进行评审评分，满分40分。  **超出上限控制价的报价，作否决投标处理。** | | |
| 报价  有效性界定 | 报价符合第二章“供应商须知” 第7项要求。 | |
| 报价分  计算 | **一、评标基准价的确定**  （1）有效报价范围：为低于或等于上控价，通过资格评审、形式评审、响应性评审且技术标评审合格，经评标委员会审定不存在严重不平衡、不合理、不低于其企业成本的供应商报价。  （2）将有效报价范围内的供应商，按其报价由低到高的顺序依次排出名次。  （3）评标基准价的确定：  以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为40分。  **二.报价得分计算**  价格分计算公式：  某供应商报价分=基准价/某供应商评标报价金额×40分 | |

# 第五章 合同条款

**广西林业集团有限公司投资项目后评价服务合同**

**采 购 人：**

**成交供应商：**

**合 同 书**

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

根据年月日项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的竞标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**1. 采购内容**

1.1 服务名称：

1.2 数量：详见合同附件中报价表

1.3 服务内容：详见《采购需求》

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额为（大写，含税）人民币　　　　　　 （￥　　　　　　 元）。（详见报价表）

**3. 服务时间和地点**

3.1成果提交时间：自签订合同之日起2022年10月10日前完成。

3.2 提交服务成果地点：甲方指定地点，现场交付。

3.3 乙方必须按响应文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**4. 产权**

4.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

4.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.3项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

**5. 技术资料**

5.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

5.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**6. 验收**

6.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

6.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在五个工作日内依据招标文件、乙方的响应文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须在现场。

6.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

**7. 合同款支付**

7.1 付款方式：本项目无预付款，乙方自签订合同之日起5个工作日内制定详细的后评价实施计划，明确关键节点和步骤，在2022年10月10日前完成且所提交的服务经甲方书面验收合格后，一次性支付合同款。

**8. 售后服务要求**

8.1 乙方提供服务的质量保证期为：　1年 （自提交服务验收合格之日起计）

8.2在本合同第8.1项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

8.3其他售后服务要求：按响应文件商务条款偏离表内容执行。

**9. 违约责任**

9.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

9.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

9.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

9.4乙方提交的服务成果未通过终验，经整改后再次提交验收仍未通过的，甲方可终止合同。

**10. 不可抗力事件处理**

10.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

10.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

10.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**11. 诉讼**

11.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市。

**12. 合同生效及其它**

12.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

12.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

（1）成交通知书；

（2）采购文件项目需求表；

（3）采购文件的澄清和修改；

（4）询价函、报价表；

（5）响应文件服务技术需求表、商务条款偏离表、售后服务承诺书；

（6）成交供应商澄清函。

12.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

12.5 本合同一式六份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲方执三份，乙方执三份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 地址： | 地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
|  | 开户银行： |
|  | 开户名称： |
|  | 银行账号： |
| 合同签订地点： |  |
| 合同签订日期： |  |

**备注：合同以双方签字盖章的文本为准，响应文件中各项招标需求均可在签订合同时列入或以更优的响应文件承诺内容列入。**

**第六章 响应文件格式**

广西林业集团有限公司投资项目后评价服务询价比选

# 响 应 文 件

文件内容： 资格审查

所投分标：

供应商： （盖单位章）

供应商法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

1. 法定代表人身份证明（法定代表人签署响应文件时提供）或响应文件签署授权委托书（委托代理人签署响应文件时提供）；

2.供应商基本情况表（附有效的企业营业执照、企业资质证书副本等的原件扫描件）；

3.拟投入本项目人员情况表，项目负责人简历表及相关证书复印件；

4.项目拟投入其他人员相关证书复印件；

5.拟投入本项目人员近3个月（2022年1月-2022年3月）在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的扫描件（从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照时起的证明材料）；

6.供应商直接控股、管理关系信息表

7.资格审查需要提交的其他材料：

1）企业近3年经审计的财务报表（2019、2020、2021）（对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表）;

2)供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果。

**1.法定代表人身份证明**

**（法定代表人签署响应文件时提供）**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（□法定代表人/□负责人/□自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加 项目的询价比选活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

备注：

附法定代表人、委托代理人身份证明及身份证、企业法人营业执照副本扫描件。

**2.供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | |
| 法定代表人  姓名 |  | | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人  姓名 |  | | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 企业资质等级 |  | | | 资格证书编号 |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | | 注册资本金 |  | |
| 基本账户银行 |  | | | 账号 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | |
| 传 真 |  | | 电子信箱 |  | |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |
|

【备注：附有效的企业营业执照副本、企业资质证书副本等相关证件的扫描件】

**3.项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 |  | | 年 龄 | |  | |
| 职 务 |  | | | 职 称 |  | | 学 历 | |  | |
| 参加工作时间 | | | |  | 工作年限 | | | |  | |
| 职称证书号  程 | | | |  | 注册证书号 | | | |  | |
| 主要工作经历 | |  | | | | | | | | |
| 已完成的项目情况 | | | | | | | | | | |
| 投资单位 | | 项目名称 | 项目类型 | | | 概算投资额 | | 在项目中担任职务 | | 备注 |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |

【备注：附项目负责人的身份证扫描件，并附项目负责人的注册执业资格证书、职称证等相关证件的扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件。】

**4.拟投入本项目人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 拟担任  职务 | 学历 | 职称 | 专业 | 执业资格或岗位  （培训）证书（如有） | | （服务）工作年限 |
| 证书名称及（注册）专业 | 证书  编号（和/或注册编号） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.分别附近3个月（ 2022年 01 月至 2022 年 03月）依法缴纳社会保险证明材料扫描件；

2.人员附注册证书或职称证等相关证件的扫描件。

**5.供应商直接控股、管理关系信息表**

**供应商直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商（盖公章 ）：

年 月 日

**供应商直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商（盖公章）：

年 月 日

**（7）企业近（一般为近3年） 年财务情况表**

【备注：附已录入广西建筑业企业诚信信息库(如有)、经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件。具体年份要求见第二章“供应商须知”的规定。】

**（8）供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果。**

广西林业集团有限公司投资项目后评价服务 询价比选

响 应 文 件

文件内容： 技术文件

所投分标：

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

1、项目后评价服务方案

（1）项目后评价服务总体思路；

（2）项目后评价服务目标及控制措施；

2、技术文件其它评分资料

（1）项目后评价服务保密措施；

（2）项目后评价服务组织机构及工作流程；

（3）服务承诺；

（4）对项目后评价管理的建议；

（5）技术需求偏离表（格式后附）；

（6）供应商认为需要提供的有关资料。一、**项目后评价服务方案**

**1、项目后评价服务总体思路；**

**2、项目后评价服务目标及控制措施；**

1. **技术文件其它评分资料**

（1）项目后评价服务保密措施；

（2）项目后评价服务组织机构及工作流程（含人员分工）；

（3）服务承诺；

（4）对项目后评价管理的建议；

（格式自拟）

技术需求偏离表

请根据所投服务的实际承诺，**逐条**对应本项目询价比选文件“第三章 采购需求”中的服务内容及要求详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 技术需求 | | 响应文件承诺 | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务内容及要求 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | |
| 供应商（盖单位公章）： | | | | | |
| 法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人（签字）： | | | | | |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按无效处理。

⑵如果询价比选文件需求有小于或大于某个数值标准时，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数响应承诺的具体数值，否则按无效处理。

⑶当响应文件的技术参数或商务内容低于询价比选文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

（6）供应商认为需要提供的有关资料。

广西林业集团有限公司投资项目后评价服务 询价比选

响 应 文 件

文件内容： 商务文件

所投分标：

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

（1）询价函；

（2）报价表；

（3）无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；

（4）商务条款偏离表（格式后附）；

（5）类似业绩证明材料：提供公司、项目负责人、团队成员2019年至今完成的后评价项目情况表、正在实施和新承接的项目情况表。

（6）供应商获奖情况；

（7）商务文件需要提交的其他材料。

**1.询价函**

致 广西林业集团有限公司 （采购人）：

1、我公司通过下面的签署在此表示将按照贵方询价比选文件要求为 广西林业集团有限公司投资项目后评价服务 提供项目后评价服务的我方文件。我方的服务报价是：A分标， 元；B分标， 元**。**

2、上述报价已包括了实施和完成本项目后评价服务工作所需的一切费用，包括但不限于劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、规费、管理费、利润、税金等。

2、我方已详细审核全部询价比选文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方中选，我方保证按采购人要求的时间开展项目的后评价服务工作，并承诺项目后评价服务期限为 。

4、如果我方成交，我方将按照文件规定提交履约保证金作为履约担保。

5、我方同意所提交的响应文件在询价比选文件的“供应商须知”中第13条规定的有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6、在响应文件有效期内和在项目后评价服务合同结束之前，我方有义务遵守我方的商务部分。

7、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本询价比选文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供应商： （盖单位章）

单位地址：

法定代表人： （签字或盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

日期： 年 月 日

报价表

项目名称： 广西林业集团有限公司投资项目后评价服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A分标报价** | | | | | |
| 序号 | 工作内容 | 后评价项目 | 项目单价(元) | 报价合计（元) | 备注 |
| 1 | 以本项目合同为准 | 成立广西林业集团国储林建设投资有限公司以及收购广西三威林业公司资产项目 |  |  |  |
| 2 | 广西林业集团桂钦林浆纸有限公司收购贺州欣荣星林业有限公司林权资产项目 |  |  |
| 3 | 广西林业集团桂钦林浆纸有限公司承包经营三江侗族自治县牛浪坡林场林地及收购林木资产项目 |  |  |
| 4 | 广西林业集团桂钦林浆纸有限公司收购忻城县欧洞林场林地林木资产及设立忻城国储林公司项目 |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：  （大写）人民币 （￥ 元） | | | | | |

注：上述报价已包括了实施和完成本项目后评价服务工作所需的一切费用，包括但不限于劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、规费、管理费、利润、税金等

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

报价表

项目名称： 广西林业集团有限公司投资项目后评价服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B分标报价** | | | | | |
| 序号 | 工作内容 | 后评价项目 | 项目单价(元) | 报价合计（元) | 备注 |
| 1 | 以本项目合同为准 | 广西横县新威林板业有限公司股权收购及年产30万方定向刨花板项目 |  |  |  |
| 2 | 广西桂海金浦纸业有限公司6万吨生活用纸一期项目 |  |  |
| 3 | 增资广西桂海林浆纸有限公司12894万元项目 |  |  |
| 4 | 增加南宁市万融小额贷款有限责任公司注册资本金2.9亿元项目 |  |  |
| 5 | 增加广西林业集团林融资产管理有限责任公司注册资本金（至3亿元）项目 |  |  |
| 6 | 增加广西林业集团桂谷实业有限公司注册资本金5.5亿元项目 |  |  |
| 7 | 参股广西国企互助资金运营管理有限公司 |  |  |
| 8 | 广西林业集团桂峰林业有限公司增加注册资本金0.5亿元和成立广西林业集团森林食品有限公司项目 |  |  |
| 9 | 建立广西国储林项目产业私募投资基金 |  |  |
| 10 | 成立合伙企业并建立林业产业发展基金 |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：  （大写）人民币 （￥ 元） | | | | | |

注：上述报价已包括了实施和完成本项目后评价服务工作所需的一切费用，包括但不限于劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、规费、管理费、利润、税金等

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

无串通竞标行为的承诺函

**一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：**

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

6.不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。**

供应商（盖公章 ）：

年 月 日

商务条款偏离表格式

请**逐条**对应本项目询价比选文件“第三章 采购需求”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 询价比选文件的商务需求 | 响应文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 |  |  | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 |  |  | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | |
| 供应商（盖单位公章）： | | | |
| 法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人（签字）： | | | |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按无效处理。

⑵如果询价比选文件需求有小于或大于某个数值标准时，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按无效处理。

⑶当响应文件的技术参数或商务内容低于询价比选文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**5.类似业绩证明材料**

**提供公司、项目负责人、团队成员2019年至今完成的后评价项目情况表、正在实施和新承接的项目情况表。**附表格格式：

**公司2019年-2021完成的后评价项目情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托人名称 | 项目名称 | 项目类型 | 概算  投资额  (万元） | 合同  金额  （万元） | 项目  负责人 | 项目描述 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1. 每行表格只填写一个项目，并标明序号。

1. 附供应商关于本项目的中标通知书（如有）、合同协议书有关页面等相关证件的扫描件。

**项目负责人2019年-2021完成的后评价项目情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托人名称 | 项目名称 | 项目类型 | 概算  投资额  (万元） | 合同  金额  （万元） | 项目  负责人 | 项目描述 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1. 每行表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 附供应商关于本项目的中标通知书（如有）、合同协议书有关页面等相关证件的扫描件。

**团队成员2019年-2021完成的后评价项目情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托人名称 | 项目名称 | 项目类型 | 概算  投资额  (万元） | 合同  金额  （万元） | 项目  负责人 | 项目描述 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1. 每行表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 附供应商关于本项目的中标通知书（如有）、合同协议书有关页面等相关证件的扫描件。

**（2）正在实施和新承接的项目情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目类型 | 概算投资额(万元） | 合同  金额  （万元） | 项目  负责人 | 项目描述 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1. 每行表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 附供应商关于本项目的中标通知书（如有）、合同协议书有关页面等相关证件的扫描件。

6、供应商获奖情况：2017年以来获得的行业奖项或荣誉等情况；

7、商务文件需要提交的其他材料。